

Комитет образования, науки и молодежной политики Волгоградской области

**Государственное казенное общеобразовательное учреждение
"Казачий кадетский корпус
имени Героя Советского Союза К.И.Недорубова"**

Принято
на заседании Совета обучающихся
ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени
К.И.Недорубова"
Протокол № 3
от «28» февраля 2022 г.

Утверждаю
Директор ГКОУ "Казачий кадетский
корпус имени К.И.Недорубова"
С.В. Исаков
Приказ № 58
от «01» марта 2022 г.

**Положение
О Совете обучающихся
(Совет Атаманов)**

1. Общие Положения

1.1. Настоящее Положение о Совете обучающихся (Совет Атаманов) (далее – Совет обучающихся) в ГКОУ "Казачий кадетский корпус имени К.И.Недорубова" (далее – Корпус) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Уставом Корпуса.

1.2. Совет обучающихся является коллегиальным органом управления Корпусом и формируется по инициативе обучающихся.

2. Цель и задачи Совета обучающихся

2.1. Совет обучающихся создан в целях учета мнения обучающихся, по вопросам управления и при принятии Корпусом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

2.2. Задачи Совета обучающихся:

- участвовать в разработке и обсуждении проектов локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся Корпуса;
- готовить и вносить предложения в органы управления Корпуса по его оптимизации с учетом интересов обучающихся, организации быта и отдыха обучающихся;
- участвовать в рассмотрении и выражать мнение по вопросам, связанным с принятием локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся; нарушениями, обучающимися учебной дисциплины и правил внутреннего распорядка Корпуса;
- участвовать в разработке и реализации системы поощрений обучающихся за достижения в различных сферах учебной и внеучебной деятельности, в том

числе принимающих активное участие в деятельности Совета обучающихся и общественной жизни Корпуса;

- участвовать в организации работы комиссии по урегулированию спора между участниками образовательных отношений;
- запрашивать и получать в установленном порядке от органов управления Корпусом необходимую для деятельности Совета обучающихся информацию;
- вносить предложения по решению вопросов использования материально-технической базы и помещений Корпуса;
- пользоваться в установленном порядке информацией, имеющейся в распоряжении органов управления Корпусом;
- информировать обучающихся о деятельности Корпуса;
- рассматривать обращения, поступившие в Совет обучающихся Корпуса.

3. Функции Совета обучающихся

3.1. Совет обучающихся принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям, младшим и старшим товарищам;
- в проведении разъяснительной и консультативной работы среди обучающихся, о правах, обязанностях и ответственности участников образовательной деятельности;
- в привлечении обучающихся к организации внеклассной, внекорпусной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работе; в подготовке к новому учебному году.

3.2. Совет обучающихся оказывает содействие педагогам в воспитании ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Совет обучающихся рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению директора в адрес администрации Корпуса.

3.4. Совет обучающихся вносит предложения на рассмотрение администрации Корпуса, по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности.

3.5. Совет обучающихся координирует деятельность классных органов самоуправления.

4. Права Совета обучающихся

4.1. Совет обучающихся вправе решать любые вопросы, отнесенные Уставом Корпуса и настоящим Положением к вопросам Совета обучающихся.

4.2. Обращаться к администрации:

- с ходатайством о поощрении обучающихся;
- за консультациями по вопросам нормативно-правового обеспечения деятельности органов ученического управления;

- с предложениями по улучшению организации образовательного процесса.

4.3. Принимать участие в:

- планировании, организации и проведении общекорпусных и внекорпусных мероприятий;
- разработке локальных нормативных актов Корпуса в пределах своей компетенции;
- установлении требования к одежде обучающихся;
- научно-практических конференциях молодежи разного уровня;
- проведении опросов среди обучающихся и родителей (законных представителей) в пределах своей компетенции.

4.4. Рекомендовать:

- обучающихся для участия в научно-практических конференциях разного уровня;
- обучающихся для поощрения в информационных средствах Корпуса (стенды, печатные издания и т.п.);
- обучающихся для награждения.

4.5. Принимать решения об:

- организации в своем составе различных секций, утверждении планов их работы и назначении руководителей;
- организации общественной приемной Совета обучающихся.

4.6. Осуществлять:

- предоставление мнения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся;
- выборы из своего состава Атамана Корпуса и его заместителя;
- проведение опросов и референдумов среди обучающихся;
- встречи с администрацией Корпуса по мере необходимости;
- сбор предложений обучающихся к администрации Корпуса и его коллегиальным органам управления;
- взаимодействие с молодежными и детскими общественными объединениями всех уровней;
- внесение изменений в настоящее Положение;
- представление интересов обучающихся в Службе Примирения Корпуса;
- иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

5. Ответственность Совета обучающихся:

5.1 Совет обучающихся несет ответственность за выполнение:

- плана своей работы;
- принятых решений и рекомендаций.

5.2. Формирование Совета обучающихся и организацию его работы.

6. Организация деятельности Совета обучающихся

6.1. Совет обучающихся является представительским органом ученического управления.

6.2. В состав Совета обучающихся входят атаманы класса/взвода, заместители, которые избираются сроком на один год.

6.3. Непосредственное руководство деятельности Совета обучающихся осуществляет Атаман Корпуса, выбранный на Большом казачьем круге, который:

- организует ведение документации;
- координирует деятельность членов Совета обучающихся и привлекаемых к его работе лиц;
- ведет заседание Совета обучающихся;
- предоставляет администрации Корпуса мнение Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся.

6.4. В случае отсутствия Атамана Корпуса его обязанности исполняет его заместитель.

6.5. Совет обучающихся по согласованию с директором Корпуса может привлекать для своей работы любых юридических и физических лиц.

6.6. Совет обучающихся работает по плану, согласованному с администрацией Корпуса.

6.7. Заседания Совета обучающихся проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

6.8. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета обучающихся более половины его членов.

6.9. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета обучающихся, приседающих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос Атамана Корпуса. В случае несогласия Атамана Корпуса с принятым решением, он выносит вопрос на рассмотрение администрации Корпуса.

6.10. Решения Совета обучающихся носят:

- обязательный характер для всех обучающихся Корпуса;
- рекомендательный характер для всех остальных участников образовательных отношений.

7. Порядок учета мнения Совета обучающихся при принятии локальных нормативных актов Корпуса

7.1. Перед принятием локального нормативного акта, затрагивающего права и законные интересы обучающихся, директор Корпуса направляет проект акта и обоснование необходимости его принятия в Совет обучающихся.

7.2. Не позднее пяти рабочих дней со дня получения, Совет обучающихся направляет директору мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

7.3. Если мотивированное мнение Совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта или содержит предложения по его совершенствованию, директор Корпуса может либо согласиться с ним, либо обязан в течение трех рабочих дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом обучающихся с целью достижения взаимоприемлемого решения.

7.4. Если согласие не достигнуто, возникшие разногласия оформляются протоколом. После этого директор Корпуса имеет право принять локальный нормативный акт, а Совет обучающихся может его обжаловать в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Совет обучающихся имеет право оспорить принятое решение в соответствии с действующим законодательством.

8. Делопроизводство Совета обучающихся

8.1. Заседания Совета обучающихся протоколируются и подписываются Атаманом Корпуса и заместителем.

8.2. Ответственность за делопроизводство возлагается на Атамана Корпуса.